

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26.03.2020

г. Ставрополь

№ 431

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 12.02.2019 № 310 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Ставрополя от 26.06.2013 № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 12.02.2019 № 310 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - постановление) следующие изменения:

1) наименование после слов «без предоставления земельных участков и установления сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

2) пункт 1 после слов «без предоставления земельных участков и установления сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов».

2. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя

Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) наименование после слов «без предоставления земельных участков и установления сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

2) в разделе I «Общие положения»:

а) пункт 1 после слов «без предоставления земельных участков и установления сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

б) пункт 2 после слов «расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

в) в пункте 3:

абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:  
«3) государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» расположено по адресу: юридический адрес – город Ставрополь, улица Ленина, 359, фактический адрес – город Ставрополь, улица Тухачевского, 16б.»;

подпункт 4 после слов «улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м»;

г) абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Электронная почта Комитета: kumi@stavadm.ru.»;

3) в разделе II «Стандарт предоставления услуги»:

а) пункт 9 после слов «без предоставления земельных участков и установления сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

б) в абзаце седьмом пункта 10 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

в) подпункт 1 пункта 11 после слов «без предоставления земельных участков и установления сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

г) абзац девятнадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

д) пункт 17 дополнить строкой 4 следующего содержания:

«4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба России»;
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

е) в абзаце первом пункта 25 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг»;

4) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления услуги.»;

б) пункт 46 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 19 Административного регламента.»;

в) пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не предоставленных самим заявителем, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента.»;

г) пункт 61 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в

предоставлении услуги, указанных в пункте 20 Административного регламента.»;

д) в подпункте 1 пункта 62 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг»;

е) подпункт 4 пункта 79 изложить в следующей редакции:

«4) направление результата предоставления услуги в форме электронного документа по электронным каналам связи в Комитет.»;

ж) дополнить пунктом 80<sup>1</sup> следующего содержания:

«80<sup>1</sup>. В случае выбора заявителем варианта получения результата предоставления услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета или главы города Ставрополя.»;

з) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Административная процедура завершается регистрацией уведомления об отказе или передачей копий постановления, результата предоставления услуги в форме электронного документа из Администрации в Комитет.»;

и) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Основанием для начала административной процедуры является поступление копий постановления, результата предоставления услуги в форме электронного документа в Комитет с последующей их передачей, а также уведомления об отказе из отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в отдел формирования земельных участков.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления услуги.»;

к) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Выдача заявителю результата предоставления услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в Комитет специалист отдела формирования земельных участков Комитета выдает заявителю копии постановления или уведомление об отказе либо направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении услуги;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в Центр специалист отдела формирования земельных участков Комитета:

а) направляет копии постановления или уведомление об отказе в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее, чем за один день до истечения срока, указанного в пункте 12 Административного регламента, и сопровождается

соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении услуги;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков Комитета направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю либо результат предоставления услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, на своих технических средствах.»;

л) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура в Комитете, Центре заканчивается выдачей заявителю копий постановления либо уведомления об отказе в срок, указанный в абзаце первом пункта 12 Административного регламента, с проставлением подписи заявителя в соответствующих журналах выдачи результатов предоставления услуг в Комитете, Центре, направлением результата предоставления услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении услуги, с проставлением специалистом отдела формирования земельных участков Комитета соответствующей отметки на заявлении о предоставлении услуги.»;

5) в разделе IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

а) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

б) в пункте 89 слова «осуществляется комитетом экономического развития администрации города Ставрополя» заменить словами «осуществляется уполномоченным органом администрации города Ставрополя, осуществляющим контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

б) приложение 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1;

7) приложение 2 «Блок-схема предоставления услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2;

8) приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3;

9) приложение 4 «Расписка о приеме документов» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4;

10) приложение 5 «Форма уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5;

11) приложение 6 «Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Кравченко Д.С.

Исполняющий полномочия  
главы города Ставрополя  
первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко

Приложение 1

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 26.03.2020 № 431

СПИСОК  
учреждений, участвующих в предоставлении услуги

№ п/ п	Наименование учреждения	Почтовый адрес (юридический, фактический)	График работы	Контактные данные		Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет
				Справочный телефон	Адрес электронной почты	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Администрация города Ставрополя	355035, г. Ставрополь, просп. К. Маркса, 96	график работы: понедельник – пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.; выходные дни: суббота, воскресенье	(8652) 260310	uslugi@stavadm.ru	www.ставрополь.рф
2.	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя	юридический адрес – 355006, г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8; фактический адрес – 355035, г. Ставрополь, просп. К. Маркса, 92	график работы: понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.; выходные дни: суббота, воскресенье	(8652) 260309	kumi@stavadm.ru	www.ставрополь.рф

1	2	3	4	5	6	7
3.	Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»	юридический адрес – 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 359; фактический адрес – 355040, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 16б;	график работы: понедельник – четверг с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; пятница с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.; суббота с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.; без перерыва; выходной день: воскресенье	(8800) 2004010	mfc@umfc26.ru	www.umfc26.ru
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, г. Ставрополь, ул. Васильева, 49, ул. Голенева, 21, ул. Мира, 282а, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2, просп. Кулакова, 10м	график работы: понедельник с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.; вторник – пятница с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; суббота с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.; без перерыва; выходной день: воскресенье	(8652) 247752	mfc.stv@mfc26.ru	www.mfc26.ru

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

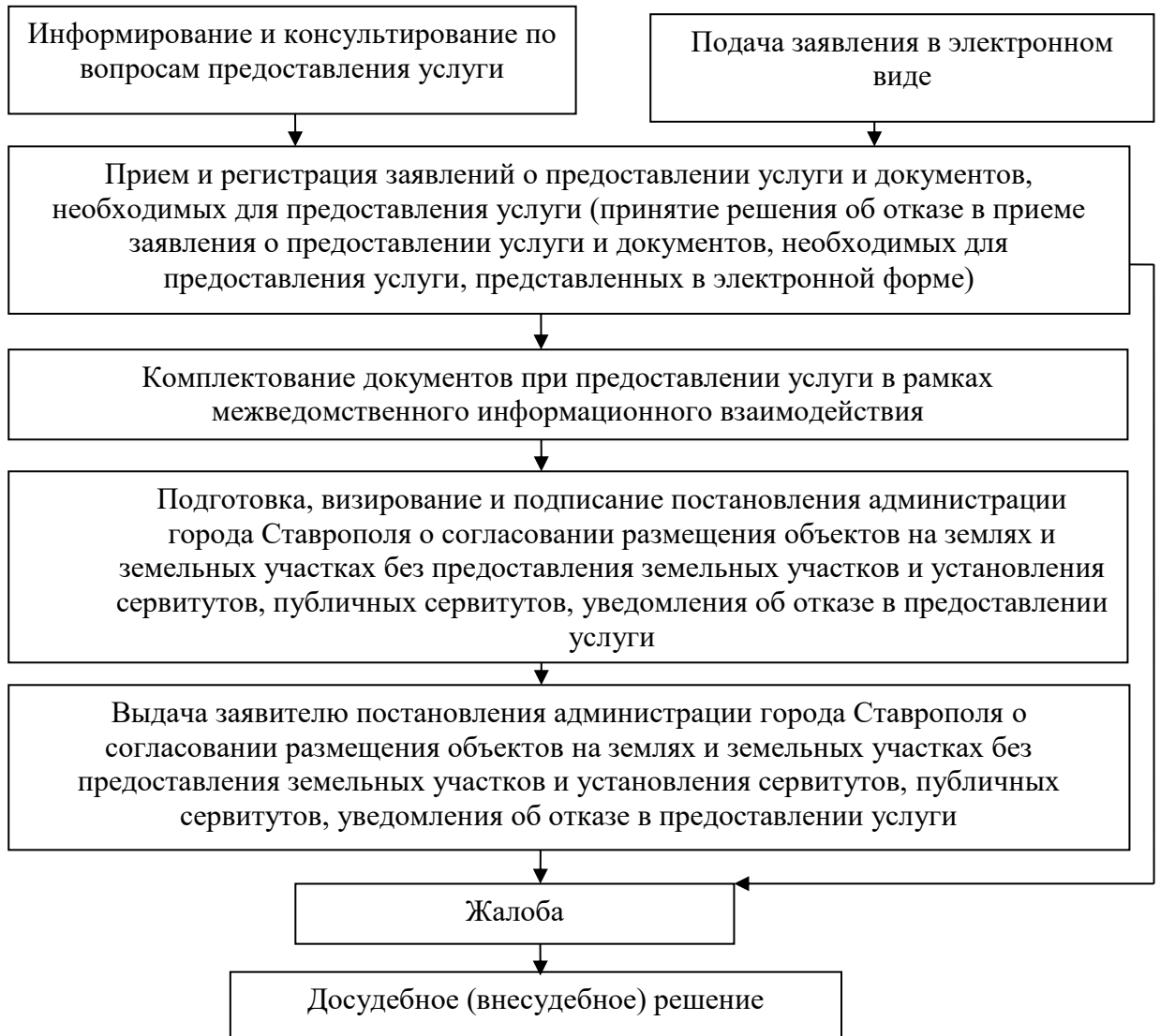
Ю.В. Белолапенко



Приложение 2

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 26.03.2020 № 431

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления услуги



Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко

Приложение 3

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 26.03.2020 № 431

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ  
о предоставлении услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, идентификационный номер налогоплательщика	
3.	Место нахождения юридического лица	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в случае если при размещении объектов планируется использование всего земельного участка или его части	
5.	Адресный ориентир земель или земельного участка	
6.	Вид размещаемых объектов в соответствии с постановлением	

	Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
7.	Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объектов	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя	
9.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
10.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
11.	Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя)	
12.	Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя)	
13.	Контактный телефон заявителя (представителя заявителя)	
14.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи
15.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной	1) на бумажном носителе в комитете по управлению

	услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Место жительства	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в случае если при размещении объектов планируется использование всего земельного участка или его части	
5.	Адресный ориентир земель или земельного участка	
6.	Вид размещаемых объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
7.	Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объектов	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя	

9.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
10.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
11.	Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя)	
12.	Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя)	
13.	Контактный телефон заявителя (представителя заявителя)	
14.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
15.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>

3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		_____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 4

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 26.03.2020 № 431

РАСПИСКА  
о приеме документов

Заявитель:

Наименование услуги: «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги,  
представленных заявителем

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров

Дата получения результата предоставления услуги:

Принял:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
--------	------	---------

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопапенко



Приложение 5

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 26.03.2020 № 431

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,  
необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной  
форме

Ф.И.О.

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,  
необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной  
форме

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В принятии Вашего заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», представленных в электронной форме \_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя,  
руководитель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко

Приложение 6

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 26.03.2020 № 431

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
об отказе в предоставлении услуги

Ф.И.О.

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрацией города Ставрополя в результате рассмотрения Вашего заявления от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в согласовании размещения объектов на землях и земельных участках, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов по следующим основаниям.

(Далее текст обоснования отказа в предоставлении услуги)

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя,  
руководитель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
Тел.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко